

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»



2017

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ

Саранск, 2017 г.

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 29.06.2021 16:03:10
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

Настоящее Положение об Административном совете Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Саранская православная духовная семинария Московской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария) разработано в соответствии с требованиями Устава Семинарии и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

1. Общие положения

1.1. Административный совет Саранской духовной семинарии (далее – Административный совет) является совещательным органом Саранской духовной семинарии (далее – Семинария), который формируется Ректором Семинарии для рассмотрения административной деятельности Семинарии.

1.2. В своей деятельности Административный совет руководствуется Уставом Семинарии, Правилами внутреннего распорядка Семинарии, настоящим Положением и распоряжениями ректора.

1.3. Административный совет занимается рассмотрением вопросов в сфере функционирования и организации деятельности Семинарии.

1.4. Административный совет подотчетен Ректору Семинарии.

2. Цель и задачи Административного совета

2.1. Административный совет учреждается с целью рассмотрения вопросов и принятия решений, касающихся функционирования и организации основных направлений деятельности Семинарии.

2.2. Задачами Административного совета являются:

2.2.1. осуществление перспективного планирования деятельности Семинарии (на учебный год) и текущее планирование (месяц, четверть, квартал);

2.2.2. осуществление контроля образовательного процесса и текущей деятельности Семинарии;

2.2.3. заслушивание отчетов и информации сотрудников Семинарии по различным аспектам деятельности;

2.2.4. анализ работы Семинарии;

2.2.5. вынос на рассмотрение Ученого совета Семинарии вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

3. Состав и структура Административного совета

3.1. В состав Административного совета входят:

- ректор – председатель;
- первый проректор;
- проректор по учебной работе;
- проректор по воспитательной работе;
- проректор по научно-богословской работе;
- проректор по общим вопросам;
- секретарь Ученого совета;

- заведующий(ая) учебным отделом;
- заведующий(ая) методическим отделом;
- заведующий(ая) сектором заочного обучения;
- заведующий(ая) регентским отделением.

3.2. Административный совет по представлению его председателя может избирать из своих членов секретаря заседания для ведения протокола.

3.3. В случае необходимости в работе Административного совета могут принимать участие преподаватели и сотрудники Семинарии, не входящие в состав Административного совета, а также привлеченные специалисты и консультанты.

3.4. Срок полномочий Административного совета один год с даты регистрации приказа Ректора о составе Административного совета Семинарии.

4. Полномочия Административного совета

4.1. В пределах своей компетенции Административный совет рассматривает вопросы, связанные с обеспечением деятельности Семинарии:

- решает вопросы административного, хозяйственного и юридического характера, вопросы кадрового обеспечения;
- рассматривает вопросы, связанные с лицензированием и государственной аккредитацией образовательных программ Семинарии;
- обсуждает вопросы, связанные с инспектированием Семинарии со стороны Учебного Комитета при Священном Синоде и результаты проверок Семинарии;
- принимает решения об отчислении из числа студентов Семинарии;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Семинарии, требующие предварительного изучения.

5. Регламент работы Административного совета

5.1. Заседания Административного совета созываются Ректором или проректором по учебной работе и проводятся не реже одного раза в три месяца.

5.2. Повестку дня и протокол заседания Административного совета готовит секретарь Административного совета. Секретарем Административного совета является секретарь Ученого совета Семинарии. Протокол заседания Административного совета утверждается ректором.

5.3. Перечень вопросов для обсуждения на заседании Административного совета предлагается либо ректором, либо остальными членами совета.

5.4. Заседание Административного совета правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

5.5. Внеочередное заседание Административного совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе Ректора Семинарии и при наличии не менее чем 1/4 от общего числа членов совета.

5.6. Все члены Административного совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности прибыть на заседание они сообщают проректору по учебной работе заблаговременно.

5.7. Решения на заседаниях Административного совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, при этом в случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.8. Решения Административного совета носят рекомендательный характер и подлежат утверждению Ректором.

5.9. По итогам каждого заседания Административного совета составляется протокол, направляемый на утверждение Ректора Семинарии.

5.10. На основании протокола заседания Административного совета Ректором Семинарии издаются приказы, которые являются обязательными для студентов Семинарии.

6. Утверждение Положения об Административном совете и внесение в него изменений

6.1. Административный совет разрабатывает проект Положения об Административном совете и о внесении в него изменений и представляет на утверждение ректору.

6.2. Положение об Административном совете и изменения в нем утверждаются ректором.